

УТВЕРЖДЕН  
Собранием Учредителей  
(Протокол Собрания Учредителей №1 от «07» июня 2011 года)  
с изменениями и дополнениями,  
внесенными решениями Правления  
(Протоколы Заседаний Правления №5 от «25» апреля 2012 года  
и №12 от «15» декабря 2015 года)  
Протоколы Заседаний Совета №14 от «~~14~~» ~~июня~~ 2016 года

## **УСТАВ**

**Благотворительного фонда содействия воспитанию физически и  
нравственно здорового поколения**

**«Фонд Дмитрия Носова»**

г. Москва, 2016 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Благотворительный фонд содействия воспитанию физически и нравственно здорового поколения «Фонд Дмитрия Носова» (далее именуемый «Фонд») является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного взноса, преследующей благотворительные цели.

Фонд создан в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», выполняя свои уставные цели, действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и другими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Фонда на русском языке: Благотворительный фонд содействия воспитанию физически и нравственно здорового поколения «Фонд Дмитрия Носова».

Сокращенное наименование Фонда на русском языке: «Фонд Дмитрия Носова».

Наименование на английском языке – FOND DMITRIYA NOSOVA.

Место нахождения Фонда: г. Москва.

1.3. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

1.4. Фонд является юридическим лицом, не имеющим в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между Учредителями и работниками Фонда в качестве их доходов. В случае получения дохода в результате деятельности Фонда, он должен направляться на реализацию уставных целей.

1.5. Учредителями Фонда являются полностью дееспособные граждане РФ.

1.6. Фонд вправе заниматься деятельностью приносящей доход, необходимой для достижения благотворительных целей, ради которых создан Фонд, и соответствующей этим целям. Для осуществления деятельности, приносящей доход Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.7. Фонд является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Фонд имеет в собственности обособленное имущество. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителей.

1.9. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Фонд имеет самостоятельный баланс.

1.11. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

1.12. Фонд имеет печать с полным наименованием на русском языке. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны. Символика Фонда должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности.

1.13. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

1.14. Фонд может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом для целей, определенных настоящим Уставом.

1.16. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.17. Требования устава Фонда обязательны для исполнения всеми органами Фонда и его учредителями

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА**

2.1. Основной целью Фонда является формирование имущества на основе добровольных взносов и других, не запрещенных законом поступлений, и его последующее использование для осуществления

благотворительной деятельности и направление их на осуществление благотворительной деятельности в сфере:

- содействия деятельности в сфере физической культуры и массового спорта;
- содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращения социальных, национальных, религиозных конфликтов;
- содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовного развития личности;
- содействия воспитанию физически и нравственно здорового поколения;
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

2.2. Основными видами деятельности Фонда являются:

- благотворительная деятельность;
- поддержка и развитие программ, направленных на достижение уставных целей.

2.3. Предметом деятельности Фонда является:

- сотрудничество с международными, государственными и межгосударственными организациями различных направлений, в том числе, (но не ограничиваясь ими): спортивными, финансовыми, благотворительными, страховыми, для достижения уставных целей;
- привлечение добровольных пожертвований, в том числе даров, грантов и т.п. от граждан, предприятий, общественных и иных организаций, в том числе зарубежных, для формирования целевых средств, предназначенных для реализации собственных и поддерживаемых Фондом программ;
- разработка и осуществление многофункциональных программ в рамках уставной деятельности Фонда;
- разработка и организация мероприятий, направленных на достижение уставных целей;
- разработка и содействие реализации программ, направленных на поддержку и развитие физической культуры, спорта и туризма;
- содействие в приобретении специализированного инвентаря, необходимого для достижения поставленных перед Фондом целей;
- содействие в организации курсов повышения квалификации работников, осуществляющих деятельность в сфере, прямо или косвенно содействующей достижению уставных целей Фонда;
- улучшение имиджа бизнес-структур, оказывающих благотворительную помощь;
- участие в городских и федеральных программах по поддержке учреждений, осуществляющих деятельность, направленную на достижение уставных целей Фонда;
- командирование, в том числе за рубеж, участников благотворительной деятельностью Фонда или лиц, работающих в Фонде по трудовому договору, для проведения мероприятий, соответствующих уставным целям и не противоречащих действующему законодательству, приглашение представителей зарубежных организаций и иностранных граждан, с которыми Фонд установил или намерен установить связи;
- участие (путем оказания благотворительной материальной и иной помощи) в подготовке персонала, повышении квалификации, включая финансирование обучения и стажировок в других городах и странах, проведение конференций;
- учреждение грантов работникам в сфере, направленной на достижение уставных целей Фонда по целевым благотворительным программам Фонда;
- участие (путем оказания благотворительной, материальной и иной помощи) в научных исследованиях по своей тематике;
- участие в целевых программах (путем оказания благотворительной, материальной помощи) по строительству и модернизации специализированных учреждений по своей тематике;
- оказание адресной материальной помощи и поддержки;
- реализация культурно-просветительских и социальных программ.

### 3. УЧАСТНИКИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

3.1. Граждане и организации могут принимать участие в деятельности Фонда как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и оказания организационного и иного содействия Фонду при осуществлении им своей уставной деятельности.

### 4. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

4.1. В собственности Фонда могут находиться, в соответствии с действующим законодательством РФ, земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Фонда.

4.2. Имущество Фонда формируется:

- за счет регулярных и единовременных поступлений от учредителей Фонда;
- за счет добровольных благотворительных имущественных и денежных пожертвований, предоставляемых гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме, в том числе носящих целевой характер;
- за счет поступлений от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- за счет деятельности, приносящей доход, осуществляемой Фондом, в соответствии с целями и задачами Фонда;
- за счет труда добровольцев Фонда;
- другими, не запрещенными законом поступлениями.

4.3. Ежегодно Фонд обязан опубликовывать отчеты об использовании своего имущества.

4.4. Фонд может создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации со статусом юридического лица, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения деятельности, приносящей доход.

4.5. Доходы от деятельности Фонда должны использоваться только для достижения уставных целей Фонда.

4.6. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве, в соответствии с законодательством РФ, имущества любые сделки, не противоречащие законодательству РФ, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям.

4.7. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

4.8. Фонд вправе осуществлять расходы, связанные с обеспечением уставных целей Фонда на административные и иные расходы, такие как:

- аренда, приобретение в собственность недвижимого имущества;
- (аренда) приобретение в собственность офисных принадлежностей, мебели канцелярских товаров, оборудования, средств связи, оргтехники и расходных материалов к ней, элементов дизайна, аксессуаров;
- аренда, приобретение в собственность офисного, бухгалтерского, правового и иного программного обеспечения;
- страхование имущества Фонда, оборудования, мероприятий и акций Фонда продуктов интеллектуальной собственности;
- аренда, лизинг, приобретение в собственность автомобильного транспорта сервисное

обслуживание, ремонт, затраты на топливо, расходные материалы дополнительное оборудование, обязательное и добровольное страхование автотранспорт; и другие транспортные расходы;

- расходы, связанные с оплатой услуг и обслуживанием специализированными организациями;
- расходы на обеспечение безопасности, мероприятия по охране помещений документации, собственности, охрана акций и мероприятий Фонда;
- оплату гостиниц, услуг гидов, переводчиков, помощников и секретарей, другие командировочные и представительские расходы;
- прочие расходы, связанные с осуществлением уставной деятельностью фонда.

4.9. Фонд вправе совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству РФ, Уставу и пожеланиям благотворителя.

4.10. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20% финансовых средств, расходуемых им за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ Фонда.

4.11. В случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

## **5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА**

5.1. Органами управления Фонда являются:

- Совет Фонда – высший коллегиальный орган управления;
- Директор Фонда – единоличный исполнительный орган;
- Попечительский совет Фонда – надзорный орган.

5.2. Высшим руководящим коллегиальным органом управления Фонда является Совет.

Основная функция Совета – обеспечение соблюдения Фондом уставных целей, в интересах которых он был создан.

Первоначально Совет формируется из учредителей Фонда путем принятия соответствующего решения на Собрании Учредителей Фонда в составе не менее 3 (трех) членов. Дальнейшие изменения в составе Совета Фонда производятся по решению самого Совета. Срок полномочий Совета – 10 (десять) лет.

5.2.1. Члены Совета Фонда выполняют свои обязанности в этом органе в качестве добровольцев. В составе Совета Фонда может быть не более одного работника его исполнительных органов с правом решающего голоса.

5.2.2. Члены Совета Фонда и должностные лица Фонда не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (участником) которых является Фонд.

5.2.3. К исключительной компетенции Совета Фонда относятся следующие вопросы:

- внесение изменений в Устав Фонда и утверждение Устава в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;
- избрание Директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение членов Попечительского совета Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- определение порядка приема в состав учредителей Фонда и исключения из состава его учредителей;
- утверждение годового плана и годового отчета Фонда;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- утверждение финансового плана, а также программ Фонда и внесение в них изменений;
- принятие решений о создании филиалов и представительств Фонда;
- принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в

таких организациях;

- назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его труда.

Вопросы, предусмотренные пунктами 4.3 относятся к исключительной компетенции Совета и не могут быть переданы на рассмотрение другому органу Фонда. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3) голосов от числа присутствующих членов Совета на заседании, решения по иным вопросам, не относящимся к исключительной компетенции, принимаются Советом простым большинством голосов присутствующих на его заседании Фонда.

5.2.4. Совет Фонда возглавляет Председатель Совета Фонда, который первоначально избирается Учредителями Фонда на собрании Учредителей, а впоследствии Советом Фонда, сроком на 1 год.

5.2.5. Полномочия Председателя Совета:

- организация работы Совета;
- осуществление контроля исполнения решений принятых на заседании Совета.

5.2.6. Совет Фонда собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Совета могут быть очередными и внеочередными. Очередное заседание Совета проводится не позднее, чем через 6 месяцев после окончания очередного финансового года. Внеочередные заседания Совета созываются по инициативе Председателя Совета Фонда, по требованию Директора Фонда, или по требованию не менее 2/3 членов Совета Фонда.

5.2.7. На заседаниях Совета Фонда ведется протокол, который подписывается присутствующими членами Совета Фонда и скрепляется печатью Фонда.

5.2.8. Заседание Совета Фонда правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения на заседаниях Совета Фонда принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании.

5.3. Директор Фонда является единоличным исполнительным органом Фонда, осуществляющим текущее руководство деятельностью Фонда.

5.3.1. Директор Фонда назначается Советом Фонда сроком на 10 (десять) лет и подотчетен Совету Фонда. Первоначально Директор Фонда избирается на Собрании Учредителей Фонда.

5.3.2. Директор Фонда обладает следующими полномочиями:

- представляет Фонд в органах государственной власти, в других организациях и общественных объединениях;
- утверждает организационную структуру, штатное расписание, должностные инструкции, осуществляет прием и увольнение работников Фонда;
- принимает меры поощрения работников и налагает взыскания на них;
- обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти, государственными, общественными, финансовыми и международными организациями;
- руководит текущей деятельностью Фонда;
- открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, имеет право первой подписи на платежных и иных финансовых документах Фонда;
- издает приказы, распоряжения, утверждает инструкции и другие акты, обязательные для исполнения работниками Фонда;
- определяет условия оплаты труда работников Фонда;
- распоряжается имуществом Фонда в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, в пределах сметы, утвержденной Советом Фонда;
- без доверенности действует от имени Фонда;
- заключает договоры и совершает сделки от имени Фонда;
- принимает решения о судебной защите интересов Фонда в судах общей юрисдикции, в арбитражных и третейских судах;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим уставом к исключительной

компетенции Совета Фонда.

5.3.3. Порядок деятельности Директора Фонда и принятия им решений регулируется настоящим Уставом, внутренними документами Фонда, а также договором, заключенным между Фондом и лицом, осуществляющим функции Директора Фонда.

5.4. Попечительский совет Фонда является органом, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда. Попечительский совет Фонда формируется Советом Фонда сроком на 5 (пять) лет в составе не менее 3 (трех) членов.

5.4.1. Основными задачами Попечительского совета Фонда являются:

- осуществление надзора за деятельностью Фонда, исполнением программ и проектов Фонда;
- осуществление надзора за использованием средств Фонда, за соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации;
- внесение предложений по разработке программ и проектов Фонда.

5.4.2. Попечительский совет Фонда разрабатывает предложения в соответствии с предметом и целями деятельности Фонда, предусмотренными настоящим Уставом.

5.4.3. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Для выполнения возложенных на него функций, Попечительский совет вправе:

- знакомиться со всеми документами, издаваемыми (утверждаемыми) Советом Фонда;
- получать справки и разъяснения от должностных лиц Фонда по вопросам его деятельности;
- выносить на рассмотрение других органов управления Фонда любые вопросы, относящиеся к их компетенции.

5.4.4. Попечительский совет Фонда возглавляет Председатель Попечительского совета, который назначается Советом Фонда сроком на 5 (пять) лет. Председатель Попечительского совета созывает Попечительский совет Фонда на заседание и председательствует на нем.

5.4.5. Попечительский совет Фонда собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Попечительский совет созывается на свои заседания по инициативе Председателя Попечительского совета Фонда, Председателя Совета Фонда, Директора Фонда, либо по требованию не менее чем половины членов Попечительского Совета.

5.4.6. На заседаниях Попечительского совета Фонда ведется протокол, который подписывается присутствующими членами Попечительского совета.

5.4.7. Заседание Попечительского совета Фонда правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения на заседаниях Попечительского совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5.4.8. Заинтересованные лица Фонда, признаваемые таковыми в силу статьи 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях", обязаны соблюдать интересы Фонда, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Фонда или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Фонда.

5.4.9. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляет ревизор, назначаемый Советом Фонда сроком на 3 (три) года. Ревизия проводится не реже одного раза в год.

## 6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Фонд вправе открывать филиалы и представительства на территории РФ с соблюдением требований законодательства РФ:

- филиалом Фонда является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Фонда; и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства;
- представительством Фонда является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Фонда, представляет интересы Фонда и осуществляет их защиту.

6.2. Открытие Фондом филиалов и представительств на территории иностранных государств осуществляется в соответствии с законодательством этих государств, если иное не предусмотрено международными договорами РФ.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основе Положения, утвержденного Советом Фонда. Имущество филиала и представительства учитывается на балансе Фонда.

6.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность своего филиала и представительства несет Фонд.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются решением Совета Фонда и действуют на основании выданных им доверенностей.

6.6. Фондом создан филиал, наименование: Филиал Благотворительного фонда содействия воспитанию физически и нравственно здорового поколения «Фонд Дмитрия Носова» в г. Красноярск. Место нахождения: 660022, Красноярский край, г. Красноярск, улица Партизана Железняка, дом 18.

## 7. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ФОНДА

7.1. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность, за сохранность документов (управленческих финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, центральные архивы, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.2. По месту нахождения исполнительного органа Фонд хранит все учредительные и внутренние документы.

## 8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

8.1. Фонд может участвовать в международной деятельности посредством следующих мероприятий:

- открытие своих филиалов и представительств в других странах в соответствии с действующим законодательством этих стран;
- осуществление обмена опытом по вопросам, входящим в сферу деятельности Фонда;
- другие формы международного сотрудничества для достижения уставных целей и задач.

8.2. Фонд может вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

9.1. Реорганизация Фонда не допускается.

9.2. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц.

9.3. Суд, принявший решение о ликвидации Фонда, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки его ликвидации, к которой переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Фонда выступает в суде, а также осуществляет иные действия, необходимые для ликвидации Фонда.

9.4. Фонд может быть ликвидирован:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законодательством.

9.5. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в Уставе Фонда, за исключением случаев, если законом предусмотрен возврат такого имущества учредителям Фонда.

9.6. При ликвидации Фонда документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив»; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив



- осуществление обмена опытом по вопросам, входящим в сферу деятельности Фонда;
- другие формы международного сотрудничества для достижения уставных целей и задач.

9.2. Фонд может вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

9.1. Реорганизация Фонда не допускается.

9.2. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц.

9.3. Суд, принявший решение о ликвидации Фонда, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки его ликвидации, к которой переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Фонда выступает в суде, а также осуществляет иные действия, необходимые для ликвидации Фонда.

9.4. Фонд может быть ликвидирован:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законодательством.

9.5. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в Уставе Фонда, за исключением случаев, если законом предусмотрен возврат такого имущества учредителям Фонда.

9.6. При ликвидации Фонда документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив»; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Фонд. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

10.1. Изменения в Устав Фонда вносятся по решению Совета Фонда и подлежат государственной регистрации.

10.2. Устав Фонда может быть изменен решением суда, принятым по заявлению органов Фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Фонда, в случае, если сохранение устава фонда в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении фонда, а высший коллегиальный орган фонда или учредители фонда не изменяет его Устав.

10.3. Государственная регистрация изменений в Устав Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Изменения в Устав Фонда вступают в силу со дня их государственной регистрации.